

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno– Użytkowego niezbędnego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i zrealizowanie inwestycji pn.: „Przebudowa budynku „Kuchni” i pomieszczeń znajdujących się na parterze lewego skrzydła budynku „A” w celu przeniesienia Oddziału Urologii i Onkologii Urologicznej w WSzW w Gorzowie Wlkp. sp. z o. o.” przy ul Dekerta1, działka nr 111/9 obr. Górczyn.

#### 1.1. Wykonawca wykona niezbędną inwentaryzację budowlaną.

Inwentaryzacja powinna obejmować zarówno stan istniejący budynków objętych inwestycją jak i określenie możliwości realizacji prac opisanych w niniejszym OPZ.

#### 1.2. Zakres podstawowych prac oraz założenia, które zostaną uwzględnione w PFU:

- Sale maksymalnie dwuosobowe wraz z łazienką- 30 łóżek (gazy medyczne: tlen i próżnia),
- Dwie separatki z łazienkami,
- 5 gabinetów zabiegowych ( 2 gabinety USG, gabinet przyjęć, dyżurka pielęgniarska, gabinet opatrunkowy)
- Pomieszczenie PCU
- Dwie sale endoskopowe (gazy medyczne: podtlenek azotu, tlen i próżnia) wraz ze śluzami i zmywalnią oraz dużym magazynem tylko dla bloku endoskopowego
- Sala wybudzeń,
- Gabinet ordynatora
- Gabinet kierownika oddziału,
- Gabinet pielęgniarki koordynującej,
- Sekretariat
- Jedna duża lub dwie mniejsze dyżurki lekarskie na 14 stanowisk komputerowych.
- Pomieszczenie socjalne dla pielęgniarek wraz z łazienką
- Pomieszczenie socjalne dla lekarzy wraz z łazienką
- Szatnia dla lekarzy
- Pomieszczenie kuchenne dla pacjentów
- 4 łazienki z natryskiem wszystkie dostosowane dla niepełnosprawnych
- Składzik porządkowy
- Brudownik,
- Magazyn środków czystości,
- Magazyn sprzętu jednorazowego użytku,
- Magazyn na bieliznę,
- Zmywalnia min. 15m<sup>2</sup>
- Sala konferencyjna
- Świetlica dla rodzin
- Inne niewymienione a wymagane przepisami.

#### 1.3. Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie przez Generalnego Wykonawcę projektu i robót, wszelkich niezbędnych badań, w tym badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych, ekspertyz i opinii technicznych oraz wszelkich innych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań, o ile takie badania będą niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego.

- 1.4. Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
- a) kosztów dokumentacji projektowej: projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno – budowlanego, wielobranżowego projektu technicznego i projektu wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
  - b) kosztów badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego;
  - c) kosztów wykonania robót budowlanych.
- 1.5. Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego.
- 1.6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy/zlecenia wstępnej wersji przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wniesie do niego uwagi w terminie nie przekraczającym 5 dni od jego doręczenia.
- 1.7. Wykonawca będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz Użytkownikami w celu dokonywania ewaluacji wraz z postępem prac nad opracowywaniem PFU.
- 1.8. Wykonawca opracuje Program Funkcjonalno-Użytkowy zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, który będzie stanowił podstawę do przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie, dostawę i wykonanie robót budowlanych związanych z pracami wskazanymi w OPZ.
- 1.9. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.10. Dokumentacja w przedmiocie jak wyżej wymaga profesjonalnego i kompleksowego podejścia – PFU powinien przewidywać wszystkie elementy niezbędne do spełnienia wszystkich wymaganych funkcji, gwarantować uzyskanie efektów spełniających założenia programowe, funkcjonalne i estetyczne w branży architektonicznej, elektrycznej oraz koordynacji branż sanitarnych.

## **2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

2.1. Program funkcjonalno-użytkowy, który powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – Rozdział 4 Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego.

PFU należy wykonać w 3 egz. w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) – 2 egz. *(pliki do odczytu – z rozszerzeniem PDF oraz do edycji w tym pliki rysunków w formacie dxf)*

2.2. Zbiorcze zestawienie kosztów planowanej inwestycji.

2.3. PFU będzie stanowić podstawę do opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 31 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W dokumentacji należy stosować opis materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych z podaniem parametrów jakościowych równoważności dla materiałów i urządzeń. Dokumentacja powinna zawierać oświadczenie o kompletności dostarczonych opracowań projektowych z punktu widzenia celi jakiemu ma służyć.

### **3. Dokumentacja jw. powinna:**

3.1. Być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

3.2. Na poszczególnych etapach sporządzania dokumentacji musi uzyskać akceptację Zamawiającego i Użytkowników w stosunku do formy, zawartości, rozwiązań projektowych, parametrów technicznych zastosowanych materiałów, itp.,

3.3. Być zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, w tym m.in. z przepisami wynikającymi z:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- c) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- d) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
- e) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- f) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ,
- g) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
- h) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,
- i) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody ,
- j) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- k) innych przepisów i norm budowlanych związanych z planowaną inwestycją.

3.4. Być zaopatrzona w oświadczenie o:

- a) sporządzeniu dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
- b) kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.

### **4. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:**

1) tworzenie plików PDF:

- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),

2) opisywanie plików PDF i katalogów:

- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
- b) wszystkie pliki PDF należy zestawić w jednym pliku pn. „Zestawienie dokumentacji”, przykładowe zestawienie dokumentacji:

LP.	NAZWA		
PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY			
001	PFU		PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY OPIS
002	PFU		INWENTARYZACJA
...	...	...	...
ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW			
004	ZZK		ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW
...	...	...	...

- c) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika, rysunku,
- d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąężźć*,
- f) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- g) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

**Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.**

Załącznik do OPZ- Zakres opracowania