

Gorzów Wielkopolski, 31 marca 2023 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA:

Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o. o. ogłasza postępowanie w formie konkursu ofert na wybór wykonawcy na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla kadry zarządzającej WSzW w Gorzowie Wlkp. sp. z o. o. z zakresu zatrudniania osób z niepełnosprawnościami jako pracowników lub współpracowników Szpitala w ramach grantu Dostępność Plus dla Zdrowia.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu Dostępność Plus dla Zdrowia na realizację przedsięwzięcia pn. „Dostosowanie Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o. o. do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami w ramach projektu Dostępność Plus dla Zdrowia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług w zakresie przygotowania i przeprowadzenia 1-dniowego szkolenia dla kadry zarządzającej WSzW w Gorzowie Wlkp., sp. z o. o. z zakresu zatrudniania osób z niepełnosprawnościami jako pracowników lub współpracowników Szpitala. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla personelu WSzW w Gorzowie Wlkp. sp. z o. o. (10 osób) dla kadry zarządzającej z zakresu zatrudniania osób z niepełnosprawnościami jako pracowników lub współpracowników Szpitala.

2.1 Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników w ramach 1-dniowych warsztatów. Wykonawca w ciągu dnia szkoleniowego przeprowadzi 6 godzin szkoleniowych, za godzinę szkoleniową uważa się 45 minut. Do czasu szkolenia nie wliczamy przerw na kawę. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i warsztatowej.

2.2 Kurs powinien zakończyć się wydaniem każdemu pracownikowi biorącemu w nim udział certyfikatu. Wzór certyfikatu stanowić będzie załącznik do umowy.

2.3 Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania uczestnikom w dniu warsztatów materiałów szkoleniowych z zakresu wdrożenia, stosowania i utrzymania Standardu Dostępności Szpitala.

2.4 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób zgłoszonych przez Zamawiającego. Ostateczna lista osób biorących udział w szkoleniu będzie określona nie później niż 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

2.5 Pracownicy powinni potwierdzić, że zapoznali się z zasadami savoir-vivre'u w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami, oraz zadeklarować stosowanie tych zasad.

2.6 Szkolenie musi być zgodne z Ramowym programem szkolenia dotyczącego komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami (załącznik 4).

2.7 Szkolenie teoretyczne oraz warsztaty praktyczne dla wybranych członków personelu szpitala powinno określać typy osób ze szczególnymi potrzebami uwzględniające szerokie spectrum zachowań i reakcji, w tym kwestie postępowania w czasie uzyskiwania zgody na świadczenie usług medycznych. Na warsztatach powinny być odgrywane scenki rodzajowe symulujące prawdziwe sytuacje z jakimi może spotkać się personel.

2.8 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wszystkie warunki.

3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

3.1 Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 10 tygodni od dnia podpisania umowy oraz poinformuje o terminie każdego ze szkoleń na nie później niż 15 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia. Termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie określony w projekcie umowy.

3.2 Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń w dniach roboczych: od poniedziałku do piątku, w następującym przedziale czasowym: dzień – 8.00 – 14.00. Podane godziny są przybliżonym czasem trwania szkoleń i mogą ulec zmianie, ale z zachowaniem liczby godzin szkoleniowych.

3.3 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia autorskiego programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych w terminie do 14 dni od momentu podpisania umowy. Akceptacja tych dokumentów przez Zamawiającego jest niezbędna do rozpoczęcia realizacji szkoleń.

3.4 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia miejsca prowadzenia warsztatów oraz do zapewnienia cateringu dla 90 osób w formie bufetu.

- kawę (rozpuszczalną, mieloną, z ekspresu),
- dodatki typu: mleko do kawy, świeża cytryna w plasterkach, cukier,
- herbatę w torebkach, minimum trzy rodzaje,

- gorącą wodą w parnikach do zaparzania kawy i herbaty,
- przekąski wytrawne tj. kanapki, mini wrapy, tartaletki,
- przekąski na słodko tj. ciastko do kawy,

3.6 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz dostarczenia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika w dniu szkolenia tj. konspekt, notes, długopis, oraz jednego egzemplarza konspektu do archiwizacji projektu, w tym przesłania w formie elektronicznej programu oraz treści materiałów szkoleniowych na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, na adres e-mail: **milena.sieradzka@szpital.gorzow.pl**. Materiał powinien być dostępny w wersji papierowej oraz elektronicznej.

3.7 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania uczestnikom, w każdym dniu szkolenia ankiety oceniającej warsztaty i przekazania do Sekcji Administracji w terminie do 5 dni roboczych po zakończonym szkoleniu.

3.8 Ramowy program szkolenia:

- Przepisy regulujące zagadnienia zatrudniania osób z niepełnosprawnością
 - kodeks pracy,
 - ustawa o rehabilitacji i zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością,
- Instytucje orzekające o rodzaju i stopniu niepełnosprawności,
- Rodzaje i stopnie niepełnosprawności,
- Dostępny dla kandydatów z niepełnosprawnością proces rekrutacyjny,
- Umowa o pracę z osobą z niepełnosprawnością,
- Czas pracy, przerwa w pracy, urlop pracownika z niepełnosprawnością,
- Oddelegowanie pracownika z niepełnosprawnością na pobyt na turnusie rehabilitacyjnym,
- Warunki otrzymania dofinansowań,
- Definicja wskaźnika 6% i naliczanie wpłat na PFRON oraz karnych odsetek,
- Wielkość dofinansowań, o jakie może ubiegać się pracodawca w związku z zatrudnieniem pracownika z niepełnosprawnością,
- Proces rejestracji firmy w systemie SODIR PFRON oraz obowiązki związane ze sprawozdawczością pracodawcy do PFRON,
- Niezbędne dokumenty do ubiegania się o dofinansowanie PFRON,
- Przywileje dla pracodawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnością,

4. ROZLICZANIE USŁUG

4.1 Usługi będą rozliczane w ramach wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia (iloczyn liczby przeszkolonych uczestników i stawki określonej w Umowie).

4.2 Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Szczegółowe zasady dotyczące płatności wynagrodzenia za realizację zamówienia zostały określone w Umowie.

4.3 Cena podana przez obowiązuje przez okres trwania usług określony w umowie.

4.4 Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

4.5 Rzeczywiste całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszego Zamówienia uzależnione będzie od liczby przeszkolonych uczestników i stanowić będzie sumę należnych Wykonawcy wynagrodzeń z tytułu wykonania Umowy.

5. PRZY WYBORZE OFERTY DO REALIZACJI, ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ KRYTERIUM:

5.1 Cena 100%

6. WYMAGANIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 Przesłanie oferty cenowej, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia – załącznik nr 1 zaproszenia do złożenia oferty.

6.2 Wykonawca składający ofertę zobowiązuje, że posiada wiedzę i umiejętności do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

6.3 W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

7.1 Termin złożenia ofert obowiązuje do dnia **25 kwietnia 2023 roku**, do godziny **10:00**.

7.2 Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

„Konkursu ofert na wybór wykonawcy w zakresie przeprowadzenie szkolenia dla kadry zarządzającej w ramach projektu Dostępność Plus dla Zdrowia”.

7.3 Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty cenowej wraz z załącznikami do niniejszego zaproszenia bezpośrednio do Kancelarii Szpitala na adres:

**Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o. o.
SEKCJA ADMINISTRACJI
ul. Dekerta 1
66-400 Gorzów Wielkopolski**

Podpis na oryginale

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. W związku z powyższym wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) muszą zawierać system identyfikacji wizualnej, zgodny z zasadami z Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 - 2020.

