

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.  
ul. Jana Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp

**Nr sprawy: DURiE-KW-37-2024**

**Gorzów Wlkp. 19.03.2024 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

**Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: "Budowa Pawilonu dla Centrum Opieki Ambulatoryjnej, Poradni Specjalistycznych, Zdalnej Opieki Medycznej (telemedycyna) oraz Głównej Rejestracji Szpitala wraz z poczekalniami."**

1. Przedmiot zamówienia: ~~dostawa~~/\* usługa /\*~~robota budowlana~~/\*

2. Opis przedmiotu zamówienia:<sup>1</sup>

**Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Budowa Pawilonu dla Centrum Opieki Ambulatoryjnej, Poradni Specjalistycznych, Zdalnej Opieki Medycznej (telemedycyna) oraz Głównej Rejestracji Szpitala wraz z poczekalniami"**.

**Zakres prac obejmuje wykonanie:**

- programu funkcjonalno-użytkowego uwzględniającego wszystkie branże projektowe,
- wskaźnikowych kosztów inwestycji.

**Ilość dokumentacji:**

- Program funkcjonalno-użytkowy - 3 egz. w wersji papierowej,
- Płyty CD - 1 szt. w wersji elektronicznej w formie edytowalnej i pdf.

Okres gwarancji<sup>2</sup>: -

3. Termin realizacji zamówienia: **15.05.2024 r.**

4. Warunki płatności: **przelew 30 dni**

5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia <sup>3</sup>:.....

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert<sup>4</sup>:

1) **Cena - waga 100 %**,

2) ..... - waga ..... %,

7. Cena powinna być określona w kwocie netto i brutto, w tym obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).

8. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązującą przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

<sup>1</sup> Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia lub zamieścić informację o załącznikach,

<sup>2</sup> Jeśli jest wymagany.

<sup>3</sup> np. wzór umowy, istotne postanowienia przyszłej umowy - załączony do zapytania

<sup>4</sup> Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości zamówienia - § 5 Regulaminu

9. Minimalny termin ważności oferty: **30 dni od złożenia oferty**
10. Wykonawca jest obowiązany do złożenia:
- 1) Oferty cenowej na załączonym formularzu.**
11. Termin złożenia oferty: **28.03.2024 r. do godziny 13:00**
12. Miejsce składania oferty:  
- adres pocztowy: **Kancelaria Szpitala, ul. Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp.,**
13. Ofertę na druku oferty cenowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii ogólnej Zamawiającego, znajdującej się na parterze budynku szpitalnego przy ul. Dekerta 1 w Gorzowie Wlkp., lub przesłać na adres Zamawiającego.  
Koperta, w której zostanie umieszczona oferta winna być opisana:  
**"Oferta na opracowanie PFU dla Centrum Opieki Ambulatoryjnej". Nie otwierać przed 28.03.2024 r. godz. 13:30"**
14. Termin otwarcia ofert: **28.03.2024 r. godzina 13:30 w Sali konferencyjnej na pierwszym piętrze budynku Działu Utrzymania Ruchu Eksploatacji ul. Dekerta 1 w Gorzowie Wlkp.**
15. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji oferty z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
16. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli:
- 1) Cena oferty najkorzystniejszej przewyższa środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania,
  - 3) Zajądą inne ważne przyczyny uzasadniające unieważnienie postępowania.
17. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Sławomir Łukasinski Kierownik Sekcji Utrzymania Ruchu i Eksploatacji ul. Dekerta 1 tel. 95 78 27 159; 694 101 091; e-mail: slawomir.lukasinski@szpital.gorzow.pl.
18. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy<sup>5</sup>:
- Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej;
  - Załącznik nr 2 - Zakres inwestycji;
  - Załącznik nr 3 - Koncepcja;

---

<sup>5</sup> Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom, w tym inne informacje nieujęte we wzorze.