



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: "Budowa Pawilonu dla Centrum Opieki Ambulatoryjnej, Poradni Specjalistycznych, Zdalnej Opieki Medycznej (telemedycyna) oraz Głównej Rejestracji Szpitala wraz z poczekalniami."**

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zadania inwestycyjnego:

**"Budowa Pawilonu dla Centrum Opieki Ambulatoryjnej, Poradni Specjalistycznych, Zdalnej Opieki Medycznej (telemedycyna) oraz Głównej Rejestracji Szpitala wraz z poczekalniami."**

Adres inwestycji:

**ul. Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp. (dz. nr 109/8 obręb nr 0002 – Górczyn, Miasto Gorzów Wlkp.)**

Nazwa i adres Inwestora:

**Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o., ul. Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp.**

Nazwa i kody zamówienia wg CPV:

**71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów  
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**2.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (w skrócie PFU) dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: **"Budowa Pawilonu dla Centrum Opieki Ambulatoryjnej, Poradni Specjalistycznych, Zdalnej Opieki Medycznej (telemedycyna) oraz Głównej Rejestracji Szpitala wraz z poczekalniami."**

**2.2. Zakres inwestycji**

Zadanie swoim zakresem będzie obejmowało budowę na terenie Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o. (w lokalizacji przy ul. Dekerta ) - nowego budynku (pawilonu), w którym zlokalizowane zostaną poradnie Ambulatoryjne Opieki Specjalistycznej (AOS), Zdalnej Opieki Medycznej (Telemedycyna), Rejestracja, Poczekalnia, węzły sanitarne dla pacjentów i pracowników szpitala oraz pomieszczenia socjalne.

W ramach realizacji, poza wykonaniem robót budowlanych planuje się również wyposażenie ww. poradni AOS w sprzęt, aparaturę, urządzenia i meble niezbędne do realizacji świadczeń zdrowotnych na najwyższym poziomie.



Do nowobudowanego pawilonu planuje się przeniesienie wszystkich poradni specjalistycznych, które w chwili obecnej zlokalizowane są w innych budynkach Szpitala.

Istniejące poradnie do przeniesienia:

1. Poradnia Endokrynologiczna dla Dzieci
2. Konsultacyjna Poradnia Patologii Noworodka
3. Poradnia Diabetologiczna dla Dzieci
4. Poradnia Gastrologiczna
5. Poradnia Nefrologiczna dla Dorosłych
6. Poradnia Transplantacyjna
7. Poradnia Urologii Dziecięcej
8. Wojewódzka Poradnia Chirurgii Ogólnej
9. Wojewódzka Poradnia Ginekologiczno-Położnicza i Patologii Sutka
10. Wojewódzka Poradnia Hematologiczna
11. Wojewódzka Poradnia Neurochirurgii
12. Wojewódzka Przychodnia Chirurgii Dziecięcej
13. Wojewódzka Poradnia Urologiczna
14. Wojewódzka Przychodnia Laryngologiczna
15. Wojewódzka Poradnia Anestezjologiczna i Zwalczania Bólu
16. Wojewódzka Poradnia Chirurgii Onkologicznej
17. Wojewódzka Poradnia Onkologiczna
18. Poradnia Chorób Zakaźnych i Chorób Wątroby
19. Poradnia Pulmonologiczna dla Dzieci
20. Wojewódzka Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc
21. Poradnia Reumatologiczna
22. Poradnia Chirurgii Naczyniowej

Dodatkowo w pawilonie należy zaprojektować nowe poradnie specjalistyczne, które do tej pory nie funkcjonowały w ramach Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.. Sp. z o.o., tj. m.in.:

1. Poradnia Dermatologiczna
2. Poradnia Diabetologiczna
3. Poradnia Neurologiczna
4. Poradnia Ortodontyczna
5. Poradnia Alergologiczna
6. Poradnia Pooparzeniowa i Chirurgii Rekonstrukcyjnej
7. Poradnia Wad Twarzy
8. Poradnia Medycyny Sportowej
9. Poradnia Medycyny Pracy
10. Poradnia Seksuologiczna i Patologii Współżycia
11. Poradnia Pediatria
12. Poradnia Medycyny Sportowej dla Dzieci
13. Poradnia Kardiologii Dziecięcej
14. Poradnia Neurologii Dziecięcej



15. Poradnia Gastrologii Dziecięcej
16. Poradnia Dermatologii Dziecięcej
17. Poradnia Alergologii Dziecięcej
18. Poradnia Logopedii Dziecięcej
19. Poradnia Hematologii Dziecięcej
20. Poradnia Onkologii Dziecięcej

Dodatkowo należy uwzględnić:

1. Telemedycyna - 8 stanowisk + węzeł sanitarny – boksy lub gabinety
2. Call Center - 8 stanowisk + węzeł sanitarny – otwarta przestrzeń
3. POZ (gabinety lekarzy rodzinnych – dla Dorosłych oraz dla Dzieci chorych i zdrowych- 3 gabinety lekarskie i gabinet zabiegowy)
4. Apteka
5. Sklep medyczny
6. Sklepek spożywczy
7. Miejsce na 6 innych poradni
8. Serwerownia ( w centralnym miejscu budynku min. 15m<sup>2</sup>)
9. Szatnia automatyczna lub inna
10. System kolejkowy
11. Główna Rejestracja Szpitala z Poczekalnią
12. Piwnice dla pomieszczeń nie wymagających mediów ( ewentualnie Archiwum Medyczne Szpitala z lokalizacją Ruchu Chorych na parterze)

Działania związane z utworzeniem nowego pawilonu poradni specjalistycznych będą nakierowane na likwidację barier architektonicznych poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Projekt będzie zgodny ze standardami dostępności, modelem dostępnej placówki służby zdrowia, dzięki czemu wsparta infrastruktura i realizowane przy jej wykorzystaniu usługi zdrowotne uwzględnią będą specjalne potrzeby przyszłych użytkowników.

W zakresie telemedycyny poradnie specjalistyczne będą prowadziły konsultacje lekarskie. Pacjenci będą mieli możliwość konsultowania się z lekarzami i specjalistami poprzez wideokonferencje, rozmowy telefoniczne lub komunikację online. Takie rozwiązanie umożliwi uzyskanie porady medycznej bez konieczności fizycznego przychodzenia do gabinetu lekarskiego.

Efekty realizacji inwestycji:

- poprawa dostępu do usług zdrowotnych,
- zapewnienie pacjentom pełnej opieki ambulatoryjnej po zakończeniu leczenia szpitalnego,
- skrócenie czasu oczekiwania na wizytę w poradniach AOS
- zmniejszenie niebezpieczeństwa rozprzestrzeniania się zakażeń poprzez rozdzielenie „strumieni” pacjentów (pacjenci hospitalizowani nie mają kontaktu z pacjentami AOS i pacjentami opieki „jednego dnia”)
- optymalizacja piramidy świadczeń poprzez zwiększenie kompetencji AOS



66-400 Gorzów Wlkp., ul. Dekerta 1 tel. 95 782 7101  
E-mail: sekretariat@szpital.gorzow.pl  
NIP 599-31-68-108, REGON 211228381  
Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy,  
KRS 0000476259 Kapitał założycielski 61 500 000,00



### 2.3. Obiekt budowany wyposażony będzie w następujące instalacje i urządzenia:

- instalacje wody zimnej i ciepłej wody użytkowej
- instalacje kanalizacji sanitarnej
- instalacje kanalizacji deszczowej
- instalacje wentylacji mechanicznej
- instalacje chłodu (klimatyzacji)
- instalację wody p.poż. (jeżeli będzie wymagana przepisami p.poż)
- instalację centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego
- instalację gazów medycznych (wymaganych dla poszczególnych pomieszczeń)
- instalację oświetlenia podstawowego i awaryjnego
- instalację oświetlenia ewakuacyjnego
- instalację gniazd wtykowych
- instalację elektryczną wentylacji i klimatyzacji wraz z AKPiA
- instalację ochrony przepięciowej
- instalację okablowania strukturalnego LAN w oparciu o kat. 6A
- instalację systemu sygnalizacji pożaru (jeżeli jest wymagana przepisami p.poż.)
- instalację kontroli dostępu
- instalację przyzywową
- instalację CCTV
- dźwig/-i osobowy/-e oraz dźwig techniczny szpitalny (dla personelu i przewozu np. materiałów medycznych, łóżek, itp.)

### 2.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu umowy:

#### Zasilanie w media:

- Woda zimna – własne ujęcie wody zlokalizowane na terenie działki nr 111/9 obręb 0002 Górczyn, m. Gorzów Wlkp.
- Kanalizacja – umowa z PWiK
- Woda ciepła – energia cieplna z własnej kotłowni gazowej oraz systemu instalacji solarnej zlokalizowanej na działce nr 111/9 obręb 0002 Górczyn, m. Gorzów Wlkp. – należy przewidzieć wymianę istniejącego przyłącza w zakresie od głównego korytarza podziemnego do planowanego budynku wraz z podłączeniem istniejącego budynku Poradni Specjalistycznych oraz budynku Hotelu Pracowniczego.
- Centralne ogrzewanie – energia cieplna z własnej kotłowni gazowej zlokalizowanej na działce nr 111/9 obręb 0002 Górczyn, m. Gorzów Wlkp. oraz spalarni odpadów medycznych zlokalizowanej na działce nr 111/1 obręb 0002 Górczyn, m. Gorzów Wlkp. – należy przewidzieć wymianę istniejącego przyłącza w zakresie od głównego korytarza podziemnego do planowanego budynku wraz z podłączeniem istniejącego budynku Poradni Specjalistycznych oraz budynku Hotelu Pracowniczego.
- Energia elektryczna – należy zaplanować wybudowanie nowej stacji transformatorowej 15/0,4 kV z pomieszczeniami na agregaty prądowłcze



(szczegóły dotyczące stacji transformatorowej należy omówić z Zamawiającym) wraz z wykonaniem przyłącza od Głównego Węzła Energetycznego do nowej stacji transformatorowej na potrzeby projektowanego budynku oraz istniejącego budynku Poradni Specjalistycznych i budynku Hotelu Pracowniczego.

### **Dostęp do drogi publicznej – stan istniejący**

Przedmiotowa działka posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej. Na działkę prowadzi wjazd główny od strony południowej tj. od ul. Jana Dekerta

## **3. POZOSTAŁE UWARUNKOWANIA**

Zamawiający posiada:

- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

## **4. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCY ORAZ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- dokonania wizji lokalnej obiektu szpitala oraz szczegółowe zapoznanie się z terenem inwestycji przed przystąpieniem do przygotowania programu funkcjonalno- użytkowego,
- wykonania koncepcji technologii medycznej i architektonicznej dla przyjętego wstępnego programu technologicznego obejmującej swym zakresem całość inwestycji oraz uzyskanie jej akceptacji przez Zamawiającego przed wykonaniem PFU,
- uzyskanie uzgodnienia ww. koncepcji architektonicznej i technologii pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz bezpieczeństwa p.poż. przez odpowiednich rzeczoznawców,
- uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, przyjętych materiałów i wyrobów do wykończenia wnętrz, stolarki, ślusarki, wyposażenia rozwiązań w zakresie instalacji wraz z przyjętymi urządzeniami,
- wykonania badań geologicznych w miejscu planowanej budowy (nie naruszając istniejącej infrastruktury technicznej);
- pozyskania map sytuacyjno – wysokościowych;
- sporządzenie innych opracowań, niezbędnych z punktu widzenia kompletności programu funkcjonalno-użytkowego;
- w ramach PFU sporządzenia inwentaryzację terenu. Inwentaryzacja posłuży do prawidłowego zaprojektowania i ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz do identyfikacji możliwości w zakresie ich wykonania. Uzgodni również z użytkownikami (kierownikami poszczególnych poradni) lokalizację i zakres pomieszczeń dla planowanych poradni;



- przewidzenia w PFU wykonania przez Generalnego Wykonawcę projektu i robót, wszelkich niezbędnych badań, w tym badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i wszelkich innych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań, o ile takie badania będą niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego;
- oszacowania na podstawie zakresu robót planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
  - a) kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
  - b) kosztów badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego;
  - c) kosztów wykonania robót budowlanych.
- dostarczenia części kosztowej oraz wstępnej wersji PFU Zamawiającemu do weryfikacji przed ostatecznym zatwierdzeniem.

W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby trzy razy uaktualnić dokumentację nieodpłatnie. Każda następna aktualizacja będzie wykonana odpłatnie.

Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

## 5. OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Program funkcjonalno – użytkowy winien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego, a także opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
2. Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w skrócie ustawy Pzp, opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem, którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego.



66-400 Gorzów Wlkp., ul. Dekerta 1 tel. 95 782 7101  
 E-mail: sekretariat@szpital.gorzow.pl  
 NIP 599-31-68-108, REGON 211228381  
 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy,  
 KRS 0000476259 Kapitał założycielski 61 500 000,00



## **Dodatkowe wymagania Zamawiającego:**

1. Program funkcjonalno – użytkowy oprócz wymagań stawianych w powyższych przepisach winien zawierać:
  - 1.1. Uzgodnione z Zamawiającym rysunki:
    - charakterystyczny przekrój pionowy przez budynek
    - wizualizację zewnętrzną (min. trzy wizualizacje) oraz wizualizacje pomieszczeń.
  - 1.2. Opis wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych elementów oraz elementów wykończeniowych, ścian , sufitów, stolarki, ślusarki, parapetów, itp. Instalacji wraz z osprzętem i urządzeniami w stopniu szczegółowości umożliwiającym potencjalnemu wykonawcy oszacowanie kosztów wykonawstwa, a zamawiającemu określenie oczekiwanej jakości wykonania i wykończenia.
  - 1.3. Opis urządzeń i wyposażenia do zamontowania w trakcie wykonywania robót budowlano – montażowych jak: dźwigi w stopniu umożliwiającym potencjalnemu wykonawcy oszacowanie kosztów wykonawstwa, a zamawiającemu określenie oczekiwanej jakości wykonania i wykończenia.
  - 1.4. W zakresie elementów wykończenia, PFU powinno zwracać kolorystykę ścian, posadzek, sufitów, drzwi, okien, parapetów, odbojnic, pochwytów, itp.
  - 1.5. Opis uwarunkowań w zakresie ochrony p.poż. dla planowanej budowy
2. Program funkcjonalno – użytkowy winien zawierać koszt inwestycji obejmujący:
  - Opracowanie dokumentacji technicznej i wykonawczej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, ekspertyzami, itp., opracowanie mapy do celów projektowych, itp.
  - Prace budowlano – montażowe wraz z montażem instalacji, osprzętu i wyposażenia opisanego w PFU
  - Koszt kierownika budowy, nadzoru itp.
3. Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 666 ze zm.). Przedmiot zamówienia –w ramach umówionego wynagrodzenia - obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.
4. Koncepcja architektoniczna winna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, normami, wytycznymi, w tym między innymi z:
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z aktami wykonawczymi do ww. ustawy (Dz. U. z 2023 poz. 682 ze zm.);



- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 Nr 169 poz. 1650 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów ( Dz.U. 2020 poz. 10)
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami)
- Przedmiot zlecenia lub umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

## 6. FORMA OPRACOWANIA DOKUMENTACJI I WYMAGANA ILOŚĆ OPRACOWAŃ

Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu:

- Program funkcjonalno-użytkowy – 3 egz. w wersji papierowej
- Program funkcjonalno-użytkowy – 1 egz. na płycie CD/DVD

Na płytach CD należy przygotować w następujący sposób:

- Dokumentację rysunkową z programu funkcjonalno-użytkowego w wersji elektronicznej należy przygotować w formacie „.pdf” oraz „.dwg”
- Opisy programu funkcjonalno-użytkowego w wersji „.doc” oraz „.pdf”

## 7. ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE

- Załącznik – koncepcja PZT - Poradnie Specjalistyczne

