

Umowa nr ADM.2600.6.2024

zawarta pomiędzy:

Wielospecjalistycznym Szpitalem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 000000476259, REGON: 211228381 oraz NIP: 5993168108, reprezentowaną przez:

Jerzego Ostroucha – Prezesa Zarządu
Roberta Surowca – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem/
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:, NIP:, REGON:
....., reprezentowaną przez: przez:

..... –

zwaną dalej Wykonawcą,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku w systemie IOWISZ o wydanie opinii o celowości inwestycji pt. ” **”Wdrożenie narzędzi cyfrowych umożliwiających utworzenie i efektywne funkcjonowanie Centrum Koordynacji Opieki Onkologicznej w Wielospecjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. – Etap I”**”.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - a) opracowanie kompletnego wniosku,
 - b) złożenie wniosku w systemie IOWISZ,
 - c) wsparcie merytoryczne na etapie oceny wniosku, w tym sporządzenie wyjaśnień i uzupełnień złożonego wniosku oraz wszystkich załączników, podczas oceny formalnej oraz do zakończenia oceny merytorycznej,
 - d) sporządzenie i złożenie protestu w przypadku wydania negatywnej opinii o celowości inwestycji,
 - e) przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 2 pkt a):
 - w postaci elektronicznej, w formacie pdf. oraz w formacie umożliwiającym edycję załączników do wniosku,

- w postaci wydruku – 1 egzemplarz.
- 3. W celu umożliwienia należytej realizacji umowy, Zamawiający przed złożeniem wniosku udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności wskazanych w ust. 1. Strony dopuszczają możliwość zmiany zakresu pełnomocnictwa w celu dostosowania go do zakresu świadczonych usług.
- 4. Wykonawca w terminie do 2 dni od zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu za pośrednictwem poczty e-mail na adres: slawomir.lukasinski@szpital.gorzow.pl wykazu wymaganych informacji niezbędnych do opracowania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

TERMIN REALIZACJ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy wraz z przedłożeniem Zamawiającemu do zaakceptowania kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 1, nie później niż w terminie **do 21 dni** licząc od daty podpisania umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie **brutto:** (*słownie:*0), **netto:** **zł** (*słownie:*).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w dwóch transzach:
 - a) I transza - 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, płatne w terminie do 30 dni od daty złożenia w systemie IOWISZ kompletnego wniosku, o którym mowa w §1,
 - b) II transza - 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, płatne w terminie do 30 dni od daty wydania przez właściwy organ pozytywnej opinii o celowości inwestycji będącej przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy tj. koszty dokumentacji, usuwania wad, reklamacji, przeniesienia praw autorskich itp.

§ 5

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 za wykonanie przedmiotu umowy, z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wyraża zgodę na ich wykorzystanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji.
2. Prawa nabyte zgodnie z ust. 1. uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy oraz jego elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do przedłożonej dokumentacji, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptację (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji j/w obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci;
 - b) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i drukarskich oraz filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie, techniką reprograficzną, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, utrwalenie na dyskietkach, dyskach optycznych lub innych nośnikach danych cyfrowych;
 - c) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera;
 - d) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji;
 - e) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej;
 - f) wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
3. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację stanowiącą przedmiot umowy.

§ 6

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na przedmiot umowy w tym dokumentację stanowiącą przedmiot umowy i usługi objęte niniejszą umową. Strony postanawiają, że bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 k.c.
3. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady o zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy może:
 - a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku;
 - b) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego;
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie załączonej dokumentacji w całości lub w części na potrzeby celów dla których przedmiot niniejszej umowy jest realizowany w szczególności realizacji zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawca, może bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, a ponadto ma prawo odstąpić w całości lub części od Umowy z winy Wykonawcy.
7. Jeśli w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi za wady Wykonawca dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy, termin rękojmi za wady biegnie na nowo od chwili odebrania przedmiotu umowy wolnego od wad. W razie gdy Wykonawca wymienił część przedmiotu umowy, zasadę tę stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych przypadkach termin rękojmi za wady ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.

§ 7

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak i również po jej ustaniu zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim.
2. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu na żądanie w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu i przedłożeniu dokumentacji w terminie określonym w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z zamówieniem, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, wzywając go do prawidłowego wykonania umowy lub podjęcia realizacji zaniechanych obowiązków w terminie wskazanym w wezwaniu, a w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej przez Zamawiającego do 10% wartości wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każde naruszenie, uchybienie lub zaniechanie, a ponadto Zamawiający może rozwiązać umowę lub odstąpić od całości lub części umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenie w/w kar umownych oraz innych wierzytelności objętych niniejszą umową z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nie przystąpienia przez Wykonawcę do jej wykonania;
 - b) jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania, albo do rozpoczęcia jej wykonywania, wyznaczając Wykonawcy w tym celu dodatkowy 7 dniowy termin, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia lub rozwiązania umowy;
 - c) gdy istotne dane zawarte w ofercie mające wpływ na wybór Wykonawcy okażą się nieprawdziwe;
 - d) gdy Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Realizacja prawa odstąpienia od umowy wymaga oświadczenia w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn wymienionych w ust. 1 lub w przypadku gdy z jakichkolwiek innych przyczyn nie dojdzie do wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu pełnej kwoty wypłaconej zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. a), niezależnie od zapłaty kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1.

§ 10

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo autorskie i pokrewne oraz właściwych przepisów szczególnych w tym właściwych wytycznych.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron.
5. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

WYKONAWCA

ZAMWIAJĄCY

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy Wykonawcy
2. Protokół zdawczo-odbiorczy - wzór

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
do umowy nr ADM.2600.5.2024

protokół zdawczo odbiorczy potwierdzający należyte wykonanie umowy zawartej w dniu

Nazwa wykonawcy:	
Przedmiot odbioru:	<i>Kompletna dokumentacja wniosku - wersja elektroniczna</i>
	<i>Kompletna dokumentacja wniosku (w ilości egz. 1)- wersja papierowa.</i>

Przedmiot zamówienia dostarczono w terminie TAK/NIE*

I*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

Termin na ich usunięcie do dnia:.....

II*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:.....

ZDAJĄCY	PRZYJMUJĄCY
<i>Podpis i pieczęćka</i>	<i>Podpis i pieczęćka</i>

* niepotrzebne skreślić